

Enligt Skollagens (2010:800) 7 kap 15 och 16 §§ har elev rätt att slutföra den högsta årskursen, även om skolplikten upphör dessförinnan. En elev i grundskolan eller grundsärskolan har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till det kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform.

En elev i grundsärskolan har under denna tid rätt till minst 800 timmars undervisning utöver den garanterade undervisningstiden, om eleven inte dessförinnan uppnått kunskapskraven.

Elevuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Skola	Kommun

Anledning till ansökan (bifoga underlag som styrker behovet)

<input type="checkbox"/> Kunskapskrav ej uppfyllda	<input type="checkbox"/> Elev äldre än 18 år	<input type="checkbox"/> Skolplikt har upphört av andra orsaker än ålder
--	--	--

Övrig information

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Elevens underskrift	
Namnförtydligande	
Vårdnadshavare 1 (underskrift om eleven inte är myndig)	Vårdnadshavare 2 (underskrift om eleven inte är myndig)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ansökningsblanketten gäller för samtliga skolor (kommunala och fristående skolor i Håbo kommun, samt kommunala och fristående skolor i andra kommuner).

Elever i kommunala skolor i Håbo kommun lämnar ansökan till rektor på sin nuvarande skola. För elever i kommunala skolor i annan kommun samt fristående skolor i och utanför Håbo kommun skickas ansökan till:

Håbo kommun
Barn- och utbildningskontoret
746 80 Bålsta

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om eleven och elevens vårdnadshavare, om eleven är omyndig, så som namn, personnummer, kontaktuppgifter och nuvarande skolplacering. Syftet med en sådan behandling är för att kunna säkerställa vilken elev ansökan rör, vilka personer som har ansökt och för att kunna handlägga ansökan.

Vi har fått uppgifterna från din ansökan. Uppgifterna är nödvändiga för att beslut ska kunna fattas i ärendet och för expediering av beslutet. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är att behandlingen är nödvändig som ett led i Håbo kommuns myndighetsutövning. Personuppgifterna kommer att sparas 6 år vid beviljande av ansökan och 2 år vid avslag av ansökan.

De personuppgifter vi behandlar som har inkommit med denna ansökan delas med den skola som eleven eventuellt tillhör. Vi kan även komma att dela personuppgifterna med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra uppgifterna till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden, Centrumleden 1, 746 80 Bålsta.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig eller ditt barn, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av uppgifterna. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommun@habo.se eller 0171-525 00. Du når vårt dataskyddsbud på kommun@habo.se eller 0171-525 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina eller ditt barns personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Läs mer om dina rättigheter och hur Håbo kommun hanterar personuppgifter på habo.se/personuppgifter.